

สอท. ณ กรุงโซล

ประเทศเกาหลีใต้

1. ธรรมเนียม/แนวปฏิบัติที่ควรทราบและถือปฏิบัติในการมาเยือนและการขออนัดหมายกับหน่วยงานท้องถิ่น

1.1 ข้อมูลที่หน่วยงาน กตต. ขอรับ ได้แก่ ประวัติย่อ หน.คณะ, องค์ประกอบคณะ, วัตถุประสงค์การเยือน กตต., กำหนดการของคณะในระหว่างการเยือน กตต., ประเด็นที่ประสงค์จะหยิบยกหารือกับแต่ละหน่วยงานโดยละเอียด (ภาษาอังกฤษ) และข้อมูลติดต่อไกด์/ล่ามผู้ประสานงานให้แก่คณะในวันพบหารือ กระทรวงฯ จึงควรแจ้งให้คณะผู้แทนจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนเพื่อการประสานงานที่รวดเร็ว

1.2 ควรแจ้งข้อมูลทั้งหมดตามข้อ 1.1 สอท. ทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์จะนัดพบหารืออย่างน้อย 2 สัปดาห์

1.3 เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ กตต. ส่วนใหญ่ไม่สะดวกที่จะสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือต้องการสื่อสารด้วยภาษาเกาหลีเป็นหลักเพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน คณะจึงควรจัดจ้างไกด์/ล่ามในการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะในการเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ รวมทั้งในระหว่างการพบหารืออย่างเป็นทางการด้วย ซึ่ง สอท. มีข้อมูลล่าม/ไกด์ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้คณะเยือนต่าง ๆ ที่ผ่านมาจำนวนหนึ่ง

1.4 การพบหารือกับหน่วยงาน กตต. มักจะจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมที่ประมาณ 5 – 10 คน ดังนั้น คณะที่มีองค์ประกอบผู้ร่วมเดินทางจำนวนมากจึงจำเป็นต้องคัดเลือกผู้เข้าร่วมการหารือเพียงกลุ่มเล็กไม่เกิน 5 – 10 คน และจัดให้ผู้เข้าร่วมส่วนที่เหลือดำเนินกิจกรรมอื่นหรือเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่อื่นในขณะที่คณะกลุ่มเล็กหารือกับฝ่าย กตต.

1.5 ตามปกติ หน่วยงาน กตต. จะไม่มีหนังสือตอบรับนัดหมาย แต่จะตอบรับทางอีเมลเป็นภาษาเกาหลี (ถึงแม้ สอท. จะมีหนังสือทบทวนการขออนัดหมายไปก็ตาม)

1.6 หน่วยงานราชการ กตต. ไม่มีนโยบายออกหนังสือเชิญให้คณะเพื่อประกอบการขออนุมัติเดินทางของหน่วยงานไทย

2. วันสำคัญ/วันหยุดราชการ (ประจำปี 2566)

เดือน	วันที่	วันสำคัญ/วันหยุดราชการ
มกราคม	1	New Year's Day
	21 – 24	Seollal (Lunar Calendar)
มีนาคม	1	Independence Movement Day
พฤษภาคม	5	Children's Day
	27	Buddha's Birthday (Substitute Holiday May 29)
มิถุนายน	6	Memorial Day
สิงหาคม	15	Liberation Day
กันยายน	28 – 30	Chuseok
ตุลาคม	3	National Foundation Day
	9	Hangeul Day
ธันวาคม	25	Christmas

3. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น สกุลเงิน ภาษาท้องถิ่น

3.1 สกุลเงิน: วอน

3.2 ภาษาท้องถิ่น: ภาษาเกาหลี

3.3 เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้าเมือง (สถานะ 15 มิ.ย. 2566)

3.3.1 กรณีหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา

- หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดาที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- ดำเนินการขอรับ K-ETA ทางอินเทอร์เน็ตอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง และ

หากถูกปฏิเสธการให้ K-ETA ขอให้แจ้งให้ สอท. ทราบก่อนสมัครขอรับ K-ETA เป็นครั้งที่ 2 เพื่อที่ สอท. จะได้ช่วยประสานงานกับทางการ กลด. สำหรับกรณีดังกล่าวล่วงหน้า

- กรอก Q-Code ก่อนวันเดินทางไม่เกิน 3 วัน เพื่อความรวดเร็วในการเข้าเมือง

3.3.2 กรณีหนังสือเดินทางทูต/ราชการ (ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอ K-ETA)

- หนังสือเดินทางทูต/ราชการที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- กรอก Q-Code ก่อนวันเดินทางไม่เกิน 3 วัน เพื่อความรวดเร็วในการเข้าเมือง

- กรอกเอกสารใบขอเข้าเมือง (arrival card) โดยแจ้งขอรับเอกสารดังกล่าวจากสายการบิน

ขณะทำการ check-in
