

สอท. ณ กรุงออสโล

ประเทศนอร์เวย์

1. ธรรมเนียม/แนวปฏิบัติที่ควรทราบและถือปฏิบัติในการมาเยือนและการขออนัดหมายกับหน่วยงานท้องถิ่น

- หน่วยงานนอร์เวย์ส่วนใหญ่เน้นความสะดวกเรียบง่าย ไม่เป็นทางการ อย่างไรก็ตาม ควรแจ้งวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน/ประเด็นในการพบหารืออย่างชัดเจน เพื่อสามารถนัดหมายกับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
- ทางนอร์เวย์ไม่มีธรรมเนียมในการมอบและรับของที่ระลึกจากหน่วยงานที่ขอเข้ารับฟังบรรยาย/ศึกษาดูงาน
- การขอศึกษาดูงาน/พบหารือกับฝ่ายนอร์เวย์ ควรทำการนัดหมายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และหลีกเลี่ยงวันสำคัญ/วันหยุดราชการ รวมถึงวันหยุดพักผ่อนช่วงฤดูหนาว และวันหยุดพักผ่อนช่วงฤดูร้อนซึ่งเจ้าหน้าที่นอร์เวย์จะลาพักผ่อน
- หน่วยงานนอร์เวย์ส่วนใหญ่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ซึ่งสามารถรองรับผู้ร่วมคณะเป็นจำนวนมาก (เช่น เกิน 10 คนขึ้นไป) ดังนั้นการขอศึกษาดูงาน/พบหารือฝ่ายนอร์เวย์สำหรับคณะที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก อาจพิจารณาเชิญผู้แทนฝ่ายนอร์เวย์ไปพบหารือ/บรรยายสรุปในสถานที่ซึ่งทางคณะเป็นฝ่ายจัดเตรียมและเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเอง เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และของว่าง

2. วันสำคัญ/วันหยุดราชการของประเทศนอร์เวย์

วันหยุดวันขึ้นปีใหม่	1 มกราคม ของทุกปี
วันหยุดพักผ่อนช่วงฤดูหนาว - บุคลากรในหน่วยงานราชการมักจะหยุดพักผ่อนในช่วงเวลาดังกล่าว - สถาบันการศึกษาทุกระดับชั้นปิดทำการ	1 - 15 มกราคม ของทุกปี
เทศกาลอีสเตอร์	5 วัน ในช่วงระหว่าง 20 - 31 มีนาคม หรือ 1 - 15 เมษายน ของทุกปี (วันอาจไม่ตรงกันในแต่ละปี)
วันแรงงานแห่งชาติ	1 พฤษภาคม ของทุกปี
วันรัฐธรรมนูญ/วันชาตินอร์เวย์	17 พฤษภาคม ของทุกปี
วันแห่งการเสด็จสู่สวรรค์ของพระคริสต์ (Ascension Day)	1 วันในช่วงระหว่าง 15 - 31 พฤษภาคม ของทุกปี (วันอาจไม่ตรงกันในแต่ละปี)
วันสมโภชพระจิตเจ้า (Pentecost day)	2 วันในช่วงระหว่าง 15 - 31 พฤษภาคม ของทุกปี หลังจากวันแห่งการเสด็จสู่สวรรค์ของพระคริสต์ (Ascension Day) (วันอาจไม่ตรงกันในแต่ละปี)

วันหยุดพักผ่อนช่วงฤดูร้อน - บุคลากรในหน่วยงานราชการมักจะหยุดพักผ่อนในช่วงเวลาดังกล่าว - สถาบันการศึกษาทุกระดับชั้นปิดทำการ	1 - 31 กรกฎาคม ของทุกปี
วันหยุดฉลองเทศกาลคริสต์มาสและวันหยุดสิ้นปี	24 - 31 ธันวาคม ของทุกปี

3. ข้อมูลอื่นๆ

- ภาษาที่ใช้สื่อสาร หน่วยงานนอร์เวย์ใช้ภาษานอร์เวย์ซึ่งเป็นภาษาราชการในการสื่อสาร อย่างไรก็ตาม ชาวนอร์เวย์ส่วนใหญ่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ยกเว้นการใช้ภาษาทางเทคนิคเฉพาะสาขา ซึ่งอาจมีความจำเป็นที่คณะจะต้องดำเนินการจัดหาล่ามแปลภาษานอร์เวย์-อังกฤษ หรือนอร์เวย์-ไทย
- การจัดจ้างล่าม หากคณะที่มาศึกษาดูงานมีความจำเป็นจะต้องจัดหาล่าม สามารถจ้างล่ามเอกชน ซึ่งมีอัตราค่าบริการเป็นรายชั่วโมง ไม่รวมค่าเดินทางไป-กลับของล่าม
- สกุลเงิน/การชำระค่าสินค้าและบริการ ประเทศนอร์เวย์ใช้สกุลเงินโครนนอร์เวย์ โดยจะไม่รับเงินสกุลอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน การชำระค่าสินค้า บริการต่างๆ ในนอร์เวย์เกือบทั้งหมดเป็นการจ่ายผ่านบัตรเครดิต / เครดิตที่มีความสะดวกที่สุด โดยไม่ใช้เงินสด หากมีความจำเป็นต้องแลกเงินตรา สถานที่แลกเงินตราส่วนใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณใจกลางเมือง
- การสำรองโรงแรม/ที่พัก โรงแรม/ที่พักในนอร์เวย์ส่วนใหญ่ไม่มีอัตราพิเศษ หรือส่วนลดสำหรับหน่วยงานใดเป็นพิเศษ การสำรองที่พักสามารถดำเนินการติดต่อตรงกับโรงแรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยโรงแรมมักจะส่ง invoice เพื่อให้โอนจ่ายค่าโรงแรม/ที่พักล่วงหน้าบางส่วน หรือ ทั้งหมด หรือจ่ายเมื่อเดินทางเข้าพัก ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวทางของแต่ละโรงแรม/ที่พัก
- บริการขนกระเป๋าและสัมภาระ โรงแรม/ที่พักส่วนใหญ่ไม่มีบริการอำนวยความสะดวกในการขนกระเป๋าและสัมภาระให้ผู้เข้าพัก แต่มักจะมีรถเข็นสำหรับเพื่อผู้เข้าพักขนกระเป๋าและสัมภาระไปยังห้องพักด้วยตนเอง
- การจอดรถ/ค่าจอดรถ โรงแรมหลายแห่งไม่มีที่จอดรถด้านหน้าโรงแรม และไม่อนุญาตให้จอดรถรอเป็นเวลานาน รถรับส่งจะต้องจอดรอในพื้นที่จอดรถบริเวณใกล้เคียง โดยผู้เข้าพักจะต้องเดินไปขึ้นรถในบริเวณดังกล่าว นอกจากนี้ การจอดรถในพื้นที่ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะต้องจ่ายค่าจอดรถ ซึ่งมีค่าบริการให้สามารถจ่ายค่าจอดรถโดยเงินสด บัตรเครดิต / เครดิต โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นระยะว่าได้จ่ายค่าจอดรถอย่างถูกต้อง และครบถ้วน มิเช่นนั้นจะต้องเสียค่าปรับ
