

ประเทศญี่ปุ่น

1. ธรรมเนียม/แนวปฏิบัติที่ควรทราบและถือปฏิบัติในการมาเยือนและการขออนุญาตหมายกับหน่วยงานท้องถิ่น

1.1 ติดต่อกระทรวงการต่างประเทศและทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางของคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

1.2 นำส่งรายละเอียด ได้แก่ (1) กำหนดการเดินทาง โดยสามารถจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ/ญี่ปุ่นประกอบด้วย (2) รายชื่อคณะและองค์ประกอบคณะ โดยระบุตำแหน่ง (ภาษาไทย/อังกฤษ) เรียงลำดับตามอาวุโส ประวัตีย่อ หัวหน้าคณะและ (3) สำเนาหนังสือเดินทางคณะ

1.3 แจ้งรายละเอียดหน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าพบหารือ/ศึกษาดูงาน พร้อมหมายเลข/ช่องทางติดต่อผู้ประสานงานฝ่ายญี่ปุ่น หรือผู้ประสานงานในท้องถิ่น (หากมี) รวมถึงสถานะการประสานงานล่าสุด

1.4 สำหรับระดับรัฐมนตรีขึ้นไป กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดการเดินทางเข้าญี่ปุ่น (Arrival / Departure Form) เป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายชื่อผู้เดินทาง ข้อมูลหนังสือเดินทาง เวลาเที่ยวบินขาเข้า - ขาออก ตามเอกสารแนบ 1

อย่างไรก็ดี รายชื่อข้อมูลผู้ที่จะขอความอนุเคราะห์การอำนวยความสะดวกที่ทำอากาศยานพร้อมกับรัฐมนตรีไม่ควรเกิน 10 คน

1.5 ควรหลีกเลี่ยงการมาเยือน/ขออนุญาตหมายหน่วยงานท้องถิ่นในช่วงวันหยุดราชการและวันหยุด Golden week ของญี่ปุ่น (ช่วงปลายเดือนเมษายน-ต้นเดือนพฤษภาคม) เทศกาลไหว้บรรพบุรุษ (โอบัง) ช่วงกลางเดือนสิงหาคม และเทศกาลวันหยุดปีใหม่ (ช่วง 2 สัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม-ต้นเดือนมกราคม)

1.6 หากเป็นคณะใหญ่ (10 คนขึ้นไป) โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการเยือน วัตถุประสงค์การศึกษา ดูงาน และประเด็นที่ต้องการได้รับ มากกว่าการระบุเพียงการฟังบรรยายในหัวข้อกว้าง ๆ เพื่อฝ่ายญี่ปุ่นที่ต้อนรับจะได้จัดเตรียมข้อมูลและประเด็นที่ควรบรรยายให้ครอบคลุมและเหมาะสม ทั้งนี้ บางหน่วยงานของญี่ปุ่นอาจไม่มีนโยบายในการจัดบรรยาย และหน่วยงานญี่ปุ่นส่วนใหญ่จำกัดจำนวนผู้ศึกษาดูงานด้วยข้อจำกัดของสถานที่

2. วันสำคัญ/วันหยุดราชการ (สามารถระบุเป็นข้อ/ตาราง ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 วันหยุดทางการประจำปี 2566 ของญี่ปุ่น ตามเอกสารแนบ 2

2.2 วันหยุดราชการประจำปี 2566 ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ตามเอกสารแนบ 3

3. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น สกุลเงิน ภาษาท้องถิ่น

3.1 ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาราชการ และเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสาร มีหน่วยงานบางส่วนที่ผู้ประสานงานสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ อย่างไรก็ตาม สำหรับการหารือทางการ/การประชุมเชิงสาร์ตละ ควรจัดจ้างล่ามอาชีพ (ค่าจ้างครึ่งวันประมาณ 15,000 เยน เต็มวัน 30,000 เยน) รวมถึงควรมอบหมายผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ หรือจัดจ้างผู้ประสานในท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้สะดวกขึ้น เช่น พนักงานขับรถ พนักงานบริการต่าง ๆ

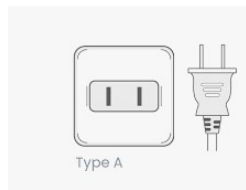
3.2 การแลกเงิน (เยน) หากจำนวนเงินไม่มากสามารถนำเงินบาท หรือเงินสกุลอื่น ๆ มาแลกได้ที่ตู้แลกเงินทั่วไป หรือธนาคารบางสาขา อย่างไรก็ตาม หากเป็นเงินจำนวนมากควรแลกเงินมาจากประเทศไทย

3.3 บัตรเครดิตและ Travel card สามารถใช้ได้ตามร้านอาหารและร้านค้าส่วนใหญ่ได้ ทั้งนี้ การเบิกเงินสดจากตู้ ATM มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมหากเบิกนอกเวลาทำการของธนาคารแต่ละสาขา

3.4 ผู้เดินทางควรทำประกันสุขภาพ/ประกันการเดินทาง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เนื่องจากระบบสาธารณสุขของญี่ปุ่นมีค่าใช้จ่ายสูง และอาจเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ภัยพิบัติได้เสมอ ทั้งจากแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด สึนามิ แผ่นดินถล่ม

3.5 Wi-Fi ในญี่ปุ่นมีให้บริการทั่วไป แต่ต้องมีการลงทะเบียนเพื่อใช้งานในแต่ละสถานที่ ซึ่งจะทำให้ไม่สะดวกในการใช้งาน จึงควรเช่า Pocket Wi-Fi หรือ เปิด roaming หมายเลขโทรศัพท์จากไทย ทั้งนี้ สามารถเช่าโทรศัพท์ท้องถิ่นในญี่ปุ่น (ผ่านบริษัททัวร์) เพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร

3.6 การนำเครื่องใช้ไฟฟ้าจากไทย (220v) มาญี่ปุ่นต้องผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าให้เป็น 100v ก่อนใช้งานและปลั๊กไฟญี่ปุ่นเป็น Type A



3.7 การจราจรทางถนนในญี่ปุ่น เคนรถทางซ้ายของถนนและรถยนต์พวงมาลัยขวาเหมือนประเทศไทย แต่การขับซึ่รถยนต์ ต้องรักษากฎจราจรและปฏิบัติตามสัญญาณไฟจราจรอย่างเคร่งครัด ไม่ขับซึ่รถยนต์ขณะมีเมฆ และใช้ความระมัดระวัง โดยเฉพาะฤดูหนาวในบริเวณที่มีหิมะ ซึ่งควรเปลี่ยนเป็นยางฤดูหนาวหรือติดโซ่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำและพกใบขับซึ่สากลติดตัวตลอดเวลาที่มีการขับซึ่รถยนต์ด้วย

3.8 สิ่งห้ามนำเข้าประเทศญี่ปุ่นหรือต้องสำแดงแก่ศุลกากร มีเช่น

- (1) ยาเสพติดและผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสิ่งเสพติดชนิดต่าง ๆ รวมถึงกัญชา กัญชง
- (2) ยารักษาโรคที่มีส่วนผสมต้องห้ามบางประเภท¹ เช่น สารซูโดอีเฟดรีน (Pseudoephedrine) Atropine และ Diphenoxylate (จัดเป็นสารเสพติดให้โทษในประเภท 3) ทั้งนี้ ยารักษาโรคที่มีส่วนผสมต้องห้ามสามารถนำเข้าได้ในปริมาณที่บริโภคส่วนบุคคลในระยะเวลา 30 วัน โดยมีใบสั่งแพทย์ติดตัวไปด้วยทุกครั้ง และหากเป็นยาที่เข้าข่ายต้องห้าม แต่มีความจำเป็นต้องใช้เมื่อเดินทางมาญี่ปุ่น ขอให้มึหนังสือขออนุญาตนำเข้ายาตั้งกล่าวไปยังหน่วยงานของท่าอากาศยานที่จะเดินทางเข้ามายังญี่ปุ่น สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์

<https://www.mhlw.go.jp/english/policy/health-medical/pharmaceuticals/dl/qa2.pdf>

อนึ่ง ยาและวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิดที่สามารถนำเข้าญี่ปุ่นได้ เช่น ยาฟ้าทะลายโจร หน้ากากอนามัย

- (3) เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์แปรรูป เช่น เนื้อหมู รวมถึงซากสัตว์จำพวกหนูเพื่อการบริโภค²
- (4) พืชและสินค้าจากพืชบางชนิด รวมถึงเมล็ด ต้นกล้า ผลไม้ ข้าวและผลิตภัณฑ์จากข้าว
- (5) สินค้าปลอมและสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์
- (6) หนังสือและดีวีดีอนาจาร
- (7) อาวุธชนิดต่าง ๆ (เช่น ดาบ ปืน)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ละเมิดกฎอาจจะถูกดำเนินคดีทั้งโทษจำคุกและปรับตามกฎหมายญี่ปุ่น

3.9 สินค้า/ผลิตภัณฑ์จากญี่ปุ่นที่ไม่ควรนำกลับเข้าประเทศไทยซึ่งจะมีโทษจำคุกและปรับ รวมถึงรับสินค้าตามกฎหมายไทย เช่น ผักผลไม้สด ไฟแช็ก บุหรี่ไฟฟ้า³

3.10 หมายเลข HOTLINE สำหรับชาวไทย โทร +81-90-4435-7812 และข้อมูลเพิ่มเติมของสถานเอกอัครราชทูตฯ ตามเว็บไซต์ <https://site.thaiembassy.jp/th/contact/>

* * * * *

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
มิถุนายน 2566

¹ ตามเว็บไซต์ <https://www.hfocus.org/content/2019/08/17608>

² ตามเว็บไซต์ <https://site.thaiembassy.jp/th/news/announcement/10019/>

³ ตามเว็บไซต์ https://site.thaiembassy.jp/th/news/announcement/11604/?sphrase_id=19583357