

สอท. ณ กรุงโรม

ประเทศอิตาลี

1. ธรรมเนียม/แนวปฏิบัติที่ควรทราบและถือปฏิบัติในการมาเยือนและการขออนัดหมายกับหน่วยงานท้องถิ่น

- 1.1 การขออนัดหมายหน่วยงานราชการ/เอกชนของอิตาลีจะใช้เวลาในการนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 – 3 สัปดาห์
- 1.2 ควรระบุรายละเอียดของคณะ อาทิ รายชื่อคณะ ข้อมูลหน่วยงาน กำหนดการเดินทาง เหตุผล และวัตถุประสงค์ของการขออนัดหมายภาษาอังกฤษให้ชัดเจน
- 1.3 หลายหน่วยงานในอิตาลีมีข้อจำกัดด้านสถานที่ จึงอาจไม่สามารถรองรับคณะที่มีจำนวนมาก เช่น เกิน 20 คนขึ้นไปได้
- 1.4 ในกรณีที่หน่วยงานอิตาลีใช้ภาษาอิตาลีในการสื่อสารและคณะต้องการล่ามแปลเป็นภาษาไทย คณะอาจพิจารณาจัดเตรียมล่ามภาษาอิตาลี - ไทย (หากมี) ร่วมเดินทางมาที่คณะด้วยเนื่องจากล่ามภาษาไทยค่อนข้างหายากในอิตาลีและ สอท. ไม่สามารถให้การสนับสนุนล่ามของ สอท. ได้หากเป็นพื้นที่นอกกรุงโรม

2. วันสำคัญ/วันหยุดราชการ

2.1 วันหยุดราชการที่สำคัญ

- 2.1.1 วันที่ 6 มกราคมของทุกปี (Epiphany Day)
 - 2.1.2 เดือนมีนาคมหรือเมษายนของทุกปี (หยุดวันจันทร์ 1 วัน) (เทศกาลอีสเตอร์)
 - 2.1.3 วันที่ 25 เมษายนของทุกปี (Liberation Day)
 - 2.1.4 วันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี (วันแรงงาน)
 - 2.1.5 วันที่ 2 มิถุนายนของทุกปี (วันชาติ)
 - 2.1.6 วันที่ 29 มิถุนายนของทุกปี (Saint Peter and Paul Day) (เฉพาะกรุงโรม)
 - 2.1.7 วันที่ 15 สิงหาคมของทุกปี (Assumption Day)
 - 2.1.8 วันที่ 1 พฤศจิกายนของทุกปี (All Saints Day)
 - 2.1.9 วันที่ 8 ธันวาคมของทุกปี (Immaculate Conception)
 - 2.1.10 วันที่ 25 ธันวาคมของทุกปี (เทศกาลคริสต์มาส)
 - 2.1.11 วันที่ 26 ธันวาคมของทุกปี (Saint's Stephen Day)
- 2.2 ควรหลีกเลี่ยงการศึกษาดูงานในช่วงกลางเดือนสิงหาคม – ต้นเดือนกันยายนของทุกปีเนื่องจากเป็นช่วงฤดูร้อนที่ชาวอิตาลีเลิกลาพักผ่อน

3. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น สกุลเงิน ภาษาท้องถิ่น

3.1 อิตาลีใช้สกุลเงินยูโร

3.2 ชาวอิตาเลียนส่วนใหญ่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั่วไป อย่างไรก็ตาม เมืองทางตอนเหนือของประเทศ อาทิ มิลาน ฟลอเรนซ์ และเวนิส (ซึ่งเป็นเมืองที่คณะส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาดูงาน) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

3.3 ควรระมัดระวังทรัพย์สินส่วนตัวระหว่างอยู่ในอิตาลีเนื่องจากมีอัตราการโจรกรรมทรัพย์สินมีค่าของชาวต่างชาติค่อนข้างสูง

* * * * *