

ข้อมูลประกอบการใช้บริการ

ท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ต Frankfurt Airport (FRA)

ท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ตเป็นท่าอากาศยานขนาดใหญ่ที่มีการจราจรทางอากาศหนาแน่นที่สุดในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และเป็นหนึ่งในสามของท่าอากาศยานที่หนาแน่นที่สุดในภูมิภาคยุโรป ตั้งอยู่ในนครแฟรงก์เฟิร์ตซึ่งเป็นเมืองที่มีความสำคัญด้านการเงิน โดยเป็นที่ตั้งของธนาคารกลางยุโรป ธนาคารแห่งสหพันธ์ฯ ตลาดหลักทรัพย์ และเป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมบริการและศูนย์กลางของการจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางด้านการคมนาคมในภูมิภาคอีกด้วย

1. กฎระเบียบและข้อแนะนำสำหรับผู้โดยสารที่เดินทางไปยังท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ต

1.1 ผู้โดยสารที่จะเดินทางไปยังท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ตเพื่อขึ้นเครื่องบินหรือเปลี่ยนเครื่อง (transit) จะต้องผ่านการตรวจค้นร่างกายและสัมภาระ (Security Check) ซึ่งมีขั้นตอนที่ละเอียดและเข้มงวด และบ่อยครั้งจะมีผู้โดยสารต่อแถวรอการตรวจเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ผู้โดยสารควรเตรียมตัวโดยการนำโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สำรองไฟ (power bank) คอมพิวเตอร์แบบพกพา และของเหลวทุกชนิด ซึ่งรวมถึงหลอดยาสีฟัน ครีမ် และโลชั่นต่าง ๆ แยกออกใส่รวมในถุง zip lock และนำออกมาจากกระเป๋าวางลงในถาด ณ บริเวณที่มีการตรวจสัมภาระ มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะเรียกผู้โดยสารเพื่อขอตรวจค้นสัมภาระซึ่งจะใช้เวลาเป็นอย่างมาก

1.2 โดยที่ท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ตมีพื้นที่ขนาดใหญ่ มีอาคารผู้โดยสาร 2 อาคาร (อาคาร 1 และอาคาร 2) และภายในอาคาร 1 ยังแบ่งเป็นอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศทั่วไป ระหว่างประเทศที่ได้การรับรองความปลอดภัยจากทางการเยอรมนี ภายในประเทศเยอรมนี และประเทศในกลุ่ม Schengen ย่อย ๆ อีก อาทิ A B C และ Z ซึ่งผู้โดยสารจำเป็นต้องเดินเท้าเป็นระยะทางไกล ดังนั้น เมื่อรวมกับระยะเวลาของขั้นตอนพิธีตรวจคนเข้า/ออกเมือง และการตรวจค้นร่างกายและสัมภาระของท่าอากาศยาน ผู้โดยสารจึงควรเผื่อเวลาในการเปลี่ยนเครื่องอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการขึ้นเครื่องบินเที่ยวต่อไปไม่ทันเนื่องจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น เครื่องบินที่โดยสารเดินทางถึงนครแฟรงก์เฟิร์ตล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะสถานการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลางในปัจจุบันที่ส่งผลต่อเส้นทางการบินระหว่างกรุงเทพฯ กับนครแฟรงก์เฟิร์ต เป็นต้น

2. การผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร

2.1 ผู้ที่ถือหนังสือเดินทางทูต / ราชการไทย จะได้รับการยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับเดินทางเข้าสหพันธ์ฯ (หรือประเทศอื่นในกลุ่ม Schengen ที่มีความตกลงกับประเทศไทย) และสามารถพำนักในสหพันธ์ฯ ได้ไม่เกิน 90 วัน (ภายในช่วงระยะเวลา 180 วัน) โดยเริ่มนับวันตั้งแต่วันที่เดินทางเข้าไปยังประเทศในกลุ่ม Schengen ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเดินทางเข้า-ออกกี่ครั้งก็ตาม อย่างไรก็ตาม พบว่าในระยะหลัง เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองที่ท่าอากาศยานแฟรงก์เฟิร์ตมักขอดูหนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับการดูงานเพื่อประกอบการพิจารณาในการเดินทางเข้าสหพันธ์ฯ ของผู้ถือหนังสือเดินทางราชการด้วย

2.2 หากผู้โดยสารนำเงินสด (ทุกสกุลเงิน) เช็คเงินสด เช็คเดินทาง ทองคำ เข้ามาในสหภาพยุโรป มูลค่ารวมตั้งแต่ 10,000 ยูโร ขึ้นไปจะต้องสำแดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ ด้านศุลกากร มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีสิทธิยึดเงินจำนวนร้อยละ 20 และดำเนินการตามกฎหมายได้

2.3 ผู้โดยสารจะต้องสำแดงยาทุกชนิดที่นำเข้ามาผ่านทางท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ต ณ ด่านศุลกากร โดยยาเหล่านั้นจะต้องมีไว้เพื่อการใช้ส่วนบุคคลและในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับการใช้ภายในระยะเวลาการเดินทางเท่านั้น และในกรณียาบางประเภทจะต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุความจำเป็นเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

2.4 นอกจากนี้ สหพันธ์ฯ ยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสู่สิ่งมีชีวิตและสิ่งของต่าง ๆ อาทิ สัตว์ พืช อาหาร และอาหารสัตว์ ดอกไม้ไฟ เพชรดิบ สัตว์/ สิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสม สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ อาวุธและกระสุน โดยผู้โดยสารสามารถศึกษารายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของศุลกากรสหพันธ์ฯ

https://www.zoll.de/EN/Private-individuals/Travel/Entering-Germany/Restrictions/restrictions__node.html

3. การใช้ห้องรับรองของสายการบิน

ผู้โดยสารสายการบินพาณิชย์ที่เดินทางชั้นหนึ่ง ชั้นธุรกิจ ผู้มีบัตรแพลตินัม หรือบัตรทองของสายการบินไทยหรือสายการบินในเครือ Star Alliance ที่เดินทางผ่านท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ตไปยังที่หมายอื่นสามารถใช้ห้องรับรองพิเศษของสายการบิน ณ อาคารผู้โดยสาร 1 และ 2 โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 ผู้โดยสารสายการบิน Lufthansa หรือ SWISS ชั้นหนึ่ง สามารถใช้บริการห้องรับรอง First Class และห้องรับรอง Welcome on arrival โดยสามารถนำคู่สมรส บุตรอายุต่ำกว่า 18 ปี และผู้โดยสารอื่นที่เดินทางเที่ยวบินเดียวกัน ติดตามเข้าห้องรับรองได้ 1 คน

3.2 ผู้โดยสารที่เดินทางชั้นหนึ่งสายการบินอื่น หรือผู้โดยสารที่มีบัตรแพลตินัมหรือบัตรทองของสายการบินไทยหรือสายการบินในเครือ Star Alliance สามารถใช้บริการ Senator Lounge ทั้งนี้ ในกรณีของผู้โดยสารที่มีบัตรแพลตินัมหรือบัตรทองสามารถนำผู้โดยสารอื่นติดตามเข้าห้องรับรองได้ 1 คน อนึ่ง พนักงานอาจเรียกตรวจบัตรแพลตินัม/บัตรทองของผู้ใช้บริการ จึงขอแนะนำให้พกบัตรติดตัวเพื่อแสดงต่อพนักงานด้วย

3.3 ผู้โดยสารชั้นธุรกิจ สามารถใช้บริการ Business Lounge โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.lufthansa.com/de/en/admission-rules> ทั้งนี้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ไม่สามารถเข้าห้องรับรองผู้โดยสารได้ในทุกกรณี

4. การใช้บริการของฝ่ายบริการบุคคลสำคัญของการท่าอากาศยานนครแฟรงก์เฟิร์ต (VIP Service)

เป็นการให้บริการในเชิงธุรกิจของท่าอากาศยานฯ โดยคณะกงสุลไม่ได้รับสิทธิพิเศษหรือส่วนลดใด ๆ ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอีกร้อยละ 19) ดังนี้

4.1 ค่าบริการ

4.1.1 ผู้โดยสารเดินทางเข้าหรือเดินทางออก (Arrival / Departure)

- บุคคลแรก 515 ยูโร
- บุคคลในคณะลำดับที่ 2 เป็นต้นไป คนละ 290 ยูโร

4.1.2 ผู้โดยสารเปลี่ยนเครื่อง (Transit)

- บุคคลแรก 545 ยูโร
- บุคคลในคณะลำดับที่ 2 เป็นต้นไป คนละ 400 ยูโร

4.2 บริการที่ได้รับ

ผู้ให้บริการของ VIP Service จะได้รับบริการต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 บริการต้อนรับที่ประตูทางออกเครื่องบินและบริการรถลิμουซีนพร้อมคนขับนำผู้โดยสารเดินทางไปยังอาคารรับรองพิเศษหรือจากอาคารรับรองพิเศษไปยังเครื่องบิน (กรณีที่ถูกผู้โดยสารมาเป็นกลุ่มจะให้บริการโดยรถบัส)

4.2.2 ให้บริการตรวจร่างกายและสัมภาระ บริการตรวจลงตราเข้าเมืองและออกนอกเมือง ณ อาคารรับรองพิเศษ ซึ่งจะเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

4.2.3 ใช้บริการ Club Lounge ภายในอาคารรับรองพิเศษ (ร่วมกับผู้ให้บริการ VIP Service อื่น ๆ) ซึ่งจะมีบริการต่าง ๆ อาทิ อาหาร เครื่องดื่ม อินเทอร์เน็ต และห้องอาบน้ำ

4.2.4 บริการ Check-in กับสายการบินสำหรับผู้โดยสารขาออกและบริการด้านสัมภาระ (การมอบหรือรับสัมภาระกับสายการบิน)

4.3 บริการอื่น ๆ

ผู้ให้บริการของ VIP Service สามารถขอรับบริการอื่น ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

4.3.1 บริการห้องส่วนตัวสำหรับระยะเวลา 3 ชั่วโมง

4.3.1.1 สำหรับผู้โดยสารเปลี่ยนเครื่อง

- ห้อง Blue Royal Suite ราคา 605 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 8 คน)
- ห้อง Grande Conference Lounge ราคา 495 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 18 คน)
- ห้อง Grande Grand Suite ราคา 330 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)
- ห้อง Superior Suite ราคา 220 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)
- ห้อง Dream Lounge ราคา 220 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 2 คน)
- ห้อง Petite Suite ราคา 165 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)

4.3.1.2 สำหรับผู้โดยสารเดินทางขาเข้าหรือขาออก

- ห้อง Delegates Lounge 495 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 20 คน)
- ห้อง Grande Conference Lounge ราคา 495 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 12 คน)
- ห้อง Grande Indigo Suite 330 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)
- ห้อง Grande Amber Suite 330 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)
- ห้อง Superior Suite ราคา 220 ยูโร (ผู้ให้บริการไม่เกิน 4 คน)

4.3.2 หากผู้โดยสารที่เดินทางมาเป็นกลุ่มประสงค์ให้หัวหน้าคณะนั่งรถลิμουซีนแยกจากคณะที่โดยสารรถบัส สามารถขอรับบริการรถ Presidential Limousine พร้อมคนขับในราคา 225 ยูโร

4.3.3 บริการการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (value added tax refund) โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ อาคารรับรองพิเศษ มีอัตราค่าบริการ ครั้งละ 102 ยูโร สำหรับ 15 นาที (หลังจากนั้น จะคิดค่าบริการ 34 ยูโร ต่อ 15 นาที)

หมายเหตุ - การชำระค่าบริการทำได้โดยบัตรเครดิตเท่านั้น

- ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกบุคคล

สำคัญในห้องรับรองพิเศษ จะต้องเสียค่าดำเนินการคนละ 110 ยูโร

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

มิถุนายน 2568



VIP-SERVICES

5/7

Services and Prices

All offers and services are subject to our general terms and conditions.

Service	Description	Price w/o VAT
Arrival or departure	Personal assistance for and coordination of all steps in the travel process while bypassing the normal passenger flows in the terminals, use of a lounge, and transfer by luxury limousine. Additional special services and private rooms can also be booked.	€515 for 1 person, €290 for each additional person
Transfer		€545 for 1 person, €400 for each additional person

Bookable Private Rooms

High-speed Wi-Fi is available at no additional charge in all lounges and suites.

Prices for the exclusive use of suites in the VIP-Transitlounge	Price for 23h
Petite Suite Approx. 20 m ² , premium furnishings and amenities, lounge, eating and work areas for up to four guests, TV with SAT reception, separate toilet	€165
Dream Lounge No. 1 or 2 Approx. 20 m ² , premium furnishings and amenities, two single beds or one double bed for up to two guests, separate toilet, luxurious bathroom with shower	€220
Superior Suite No. 1, 2 or 3 Approx. 30 m ² , premium furnishings and amenities, lounge, eating and work areas for up to four guests, TV with SAT reception, separate toilet, luxurious bathroom with shower	€220
Grande Suite No. 1 or 2 Approx. 40 m ² , premium furnishings and amenities, lounge, eating and work areas for up to four guests, TV with SAT reception, separate toilet, luxurious bathroom with shower and footbath or bathroom with tub	€330
Grande Conference Lounge No. 1 Approx. 60 m ² , high-end conference facility with a panoramic view of the apron and lounge area for up to 18 guests, TV with SAT reception and a videoconferencing setup	€495
Blue Royal Suite Approx. 60 m ² , premium furnishings and amenities, lounge, eating and work areas for up to eight guests, TV with SAT reception, separate toilet, luxurious bathroom with shower	€605

When booking VIP services, please keep the maximum capacities of the various accommodations in mind. Depending on the size of the group, it may be necessary to book additional suites.

All prices shown here are net, i.e. they do not include the applicable value-added tax. Infants less than two years old may accompany paying family members free of charge. VIP services may be booked for up to three hours and are coordinated with the scheduled arrival and/or departure times according to guests' flight schedule (STD/STA). For stays exceeding three hours, a long-stay fee will be charged.

If you request a rebooking within the cancellation policy period, only the respective cancellation fee will be charged; the last minute fee will not apply. The last-minute fee for bookings made at short notice is 50% from 48 hours and 75% from 24 hours.

Please note our regular business hours are from 5:30 a.m. to 10:30 p.m.

If you are bringing pets with you, you are required to notify us at the time of your booking. You will also be required to book a private room when bringing pets to the VIP-Services.

Fraport AG - Frankfurt Airport Services Worldwide - VIP-Services - 60547 Frankfurt am Main - Germany
Tel.: +49 69 690-70366 - vip-services@fraport.de - www.vip.frankfurt-airport.com





VIP-SERVICES

6/7

Bookable Private Rooms

High-speed Wi-Fi is available at no additional charge in all lounges and suites.

Prices for the exclusive use of suites in the VIP-Terminal	Price for 3h
Superior Suite No. 4 Approx. 30 m ² , premium furnishings and amenities, lounge, eating and work areas for up to four guests, TV with SAT reception	€220
Grande Amber Suite 26 m ² , premium furnishings and amenities, lounge area for up to four persons, TV with SAT reception, separate toilet, luxurious bathroom with shower and footbath. Thanks to a connecting door, this suite can also be booked together with the "Grande Indigo Suite."	€330
Grande Indigo Suite 28 m ² , premium furnishings and amenities, lounge area for up to four persons, TV with SAT reception, separate toilet. Thanks to a connecting door, this suite can also be booked together with the "Grande Amber Suite."	€330
Grande Conference Lounge No. 2 Approx. 60 m ² , high-end conference facility and lounge area for up to 12 guests, TV with SAT reception and a videoconferencing setup	€495
Delegates Lounge 51 m ² , high-end conference facility for up to 20 persons, TV with SAT reception and a videoconferencing setup. Thanks to a connecting door, this suite can also be booked together with the "Superior Suite No. 4."	€495

When booking VIP services, please keep the maximum capacities of the various accommodations in mind. Depending on the size of the group, it may be necessary to book additional suites.

All prices shown here are net, i.e. they do not include the applicable value-added tax. Infants less than two years old may accompany paying family members free of charge. VIP services may be booked for up to three hours and are coordinated with the scheduled arrival and/or departure times according to guests' flight schedule (STD/STA). For stays exceeding three hours, a long-stay fee will be charged.

If you request a rebooking within the cancellation policy period, only the respective cancellation fee will be charged; the last minute fee will not apply. The last-minute fee for bookings made at short notice is 50% from 48 hours and 75% from 24 hours.

Please note our regular business hours are from 5:30 a.m. to 10:30 p.m.

If you are bringing pets with you, you are required to notify us at the time of your booking. You will also be required to book a private room when bringing pets to the VIP-Services.

Fraport AG - Frankfurt Airport Services Worldwide - VIP-Services - 60547 Frankfurt am Main - Germany
Tel.: +49 69 690-70366 - vip-services@fraport.de - www.vip.frankfurt-airport.com





VIP-SERVICES

7/7

Other Available Services

Service	Description	Price w/o VAT
Deployment of an additional limousine for more guests	On the airport premises during a booked service package	€225
Additional meeters & greeters and/or business partners *	Access by visitors to the apron, security, and lounge areas. A valid officially issued passport or ID card is mandatory.	€110 per person
Long stay	Extra time beyond the included three hours **	€375
Export or import clearance by a customs officer in the VIP-Services facility ***	15 minutes Each additional 15 minutes	€102 €34
Escort by a follow-me car to or from the General Aviation Terminal (GAT) for a private vehicle		Please inquire
Groups	20 persons or more	Please inquire
Limousine service	Within a 20-kilometer radius around Frankfurt Airport Within a 40-kilometer radius around Frankfurt Airport Within an 80-kilometer radius around Frankfurt Airport	€130 €160 €200
Valet parking ****	Per day	€190
Service before 6 a.m.	As required depending on the flight schedule (STD/STA)	€190
Service after 10 p.m.	As required depending on the flight schedule (STD/STA)	€190

All prices shown here are net, i.e. they do not include the applicable value-added tax. Infants less than two years old may accompany paying family members free of charge. VIP services may be booked for up to three hours and are coordinated with the scheduled arrival and/or departure times according to the flight schedule (STD/STA).

* In accordance with the official regulations. The VIP-Services may only authorize additional persons to accompany guests if they present a valid officially issued passport or ID card. Diplomatic accreditation cards and protocol passes are not accepted. According to the flight schedule (STD/STA).

** VIP services may be booked for up to three hours and are coordinated with the scheduled arrival and/or departure times according to the flight schedule (STD/STA).

*** A separate invoice is issued for this service, indicating the complete price including value-added tax.

**** This special service may only be booked together with an arrival and departure service package.

Fraport AG · Frankfurt Airport Services Worldwide · VIP-Services · 60547 Frankfurt am Main · Germany
Tel.: +49 69 690-70366 · vip-services@fraport.de · www.vip.frankfurt-airport.com

