

เบลเยียมและลักเซมเบิร์ก

๑. การนัดหมาย

๑.๑ ควรติดต่อแจ้งเรื่องศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒ - ๓ เดือน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีการวางแผนงานล่วงหน้าข้ามปีและเป็นเดือนล่วงหน้าทั้งสิ้น โดยหากมีการขอดูงานล่วงหน้ากระชั้นชิดจะเป็นการไม่สุภาพ และแม้เจ้าภาพจะตอบรับด้วยความเกรงใจ การร้องขอกระชั้นชิดถือเป็นการผิดมารยาทและอาจกระทบภาพลักษณ์ของประเทศ

๑.๒ ควรเดินทางถึงสถานที่ดูงานอย่างน้อย ๑๐ - ๑๕ นาทีล่วงหน้า

๑.๓ หน่วยงานในเบลเยียมและลักเซมเบิร์กส่วนใหญ่สามารถรับคณะได้ไม่เกิน ๑๐ คน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่ หน่วยงานรัฐบาลต่างๆ มักมีขนาดเล็กมาก ลิฟท์โดยสารมีขนาดเล็ก และมีข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากรอย่างมากเมื่อเทียบกับประเทศไทย ดังนั้น คณะควรประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องสำคัญเท่านั้น

๑.๔ งดการแจ้งลด เพิ่ม หรือเปลี่ยนผู้ดูงานแบบกระชั้นชิด

๑.๕ งดการขอให้บุคคลในครอบครัว เพื่อนญาติ หรือคนรู้จักเข้าร่วมดูงานด้วย

๑.๖ ตามแนวปฏิบัติหน่วยงานในเบลเยียมและลักเซมเบิร์กไม่มีนโยบายออกหนังสือเชิญเพื่ออำนวยความสะดวก

๑.๗ ควรแจ้งประเด็นที่ต้องการหารือให้ละเอียดและชัดเจนและหลีกเลี่ยงการให้เหตุผลดูงานว่าต้องการทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าว เนื่องจากเป็นข้อมูลทั่วไปที่สามารถทราบได้จากเว็บไซต์หน่วยงานหรือเอกสารเผยแพร่ทั่วไป รวมทั้งควรแจ้งเหตุผลความจำเป็นในการศึกษาดูงานที่หน่วยงานนั้น โดยไม่สามารถใช้วิธีอื่น ๆ เช่น การส่งอีเมลล์หรือหนังสือประสานงานได้

๑.๘ ควรตรวจสอบว่าหน่วยงานของตนเคยมาศึกษาดูงานในหน่วยงานดังกล่าวในอดีตหรือไม่ โดยไม่ควรศึกษาดูงานซ้ำที่เดิม

๑.๙ ควรเผื่อเวลาระหว่างกำหนดการดูงานต่าง ๆ อย่างน้อย ๓๐ - ๔๕ นาที เนื่องจากข้อจำกัดด้านที่จอดรถ และหากไม่มีที่จอดรถ อาจต้องจอดรถไกลจากสถานที่ดูงาน

๑.๑๐ ควรเผื่อเวลาในการใช้บริการของร้านอาหารต่าง ๆ เพื่อมิให้กระทบต่อการศึกษา โดยเฉพาะกรณีที่คณะมีจำนวนมาก อาจทำให้ต้องรอบริการจากร้านอาหารนานกว่า ๓๐ - ๔๕ นาทีขึ้นไปหลังจากสั่งอาหาร

๑.๑๑ ควรตั้งงบประมาณในการเช่ารถพร้อมคนขับเพื่ออำนวยความสะดวกคณะ เนื่องจากสถานเอกอัครราชทูตฯ มีจำนวนรถและพนักงานขับรถไม่เพียงพอ กอปรกับข้อจำกัดเรื่องเวลาทำงานของพนักงานขับรถ

๒. การเข้าเมืองและการตรวจลงตรา

๒.๑ ไม่สามารถยกเว้นการผ่านเครื่อง x-ray ที่อากาศยานได้ ยกเว้นในบางกรณีที่ใช้บริการห้องรับรองพิเศษ ซึ่งสามารถขอได้ในระดับรัฐมนตรีขึ้นไปเท่านั้น โดยมีค่าใช้จ่ายและอาจพิจารณายกเว้นให้เฉพาะหัวหน้าคณะระดับรัฐมนตรีหรือสูงกว่าเท่านั้น

๒.๒ เที่ยวบินตรงของสายการบินไทยที่มาถึงกรุงบรัสเซลส์มีกำหนดถึงเช้ามาก (ประมาณ ๐๗.๐๐ น.) และโรงแรมส่วนใหญ่จะสามารถเช็คอินได้หลังเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ดังนั้น คณะควรพิจารณาจองห้องล่วงหน้า ๑ คืนหรือใช้บริการ day-use เนื่องจากร้านอาหารส่วนใหญ่จะเปิดบริการเวลา ๑๒.๐๐ น. และร้านอาหารหลายแห่งจะเปิดให้บริการเฉพาะช่วงเย็น

๓. ช่วงเวลาที่ต้องหลีกเลี่ยง

๓.๑ วันหยุดราชการประจำปี วันหยุดราชการ สอท. วันเสาร์-อาทิตย์ ตลอดจนการเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ช่วงหลังเวลาทำการ เช่นช่วงเช้ามากหรือค่ำ (เนื่องจากกฎหมายแรงงานของเบลเยียมและลักเซมเบิร์กกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานของลูกจ้าง พนักงานและคนขับรถไว้อย่างเคร่งครัด โดยพนักงานขับรถมีสิทธิขอไม่ขับรถในช่วงนอกเวลาทำงาน เช่น ก่อน ๐๙.๐๐ น. หรือหลัง ๑๘.๐๐ น. และในช่วงวันหยุดต่างๆ ข้างต้น โดยนายจ้างไม่สามารถบังคับได้)

๓.๒ ฤดูพักร้อนของชาวยุโรป (เดือนกรกฎาคมและสิงหาคม) ซึ่งร้านต่างๆ บริษัท รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐจะหมุนเวียนกันลาพักร้อนตลอดช่วง ๒ เดือนดังกล่าว

๓.๓ ช่วงเทศกาลอีสเตอร์ (กลางเดือนถึงปลายเดือนเมษายน)

๓.๔ ช่วงก่อนและหลังคริสมาสต์ (ปลายเดือนพฤศจิกายนจนถึงตลอดเดือนธันวาคม)

๔. ข้อมูลเพิ่มเติม

๔.๑ ร้านค้าและร้านอาหารต่างๆ ในเบลเยียมและลักเซมเบิร์กมีเวลาทำการที่จำกัดมาก เช่นร้านอาหารที่เปิดบริการอาหารกลางวันจะเปิดเฉพาะเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. หรือถึง ๑๔.๓๐ น. เท่านั้น และในกรณีที่เปิดบริการอาหารเย็นจะเริ่มเปิดร้านในเวลา ๑๘.๐๐ หรือ ๑๘.๓๐ น. เท่านั้น โดยลูกค้าไม่สามารถเข้าไปนั่งในร้านก่อนได้ นอกจากนี้ คริวของร้านอาหารจะปิดลงก่อนเวลาปิดบริการอย่างน้อย ๔๕ นาทีถึง ๑ ชั่วโมง

๔.๒ ประเทศเบลเยียมมีภูมิอากาศที่ฝนตกบ่อยมากตลอดปี และส่วนใหญ่มีสภาพอากาศหนาวเย็น ลมแรง ฝนตกและไม่มีแดด

๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคณะหรือเลขาคณะควรเปิดบริการโทรศัพท์ข้ามแดนอัตโนมัติ (roaming) เนื่องจากสถานที่ต่าง ๆ มักไม่มีบริการสัญญาณ wifi ฟรี นอกจากนี้ ในยุโรปไม่ใช่ chat application เช่น ไลน์ เลย แต่จะให้การส่งข้อความ sms/text message แทน

๔.๔ ร้านค้าต่างๆ ส่วนใหญ่ปิดทำการในวันอาทิตย์เกือบทุกร้าน

๕. ช่องทางติดต่อ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ อีเมลล์ : thaiembassy.brs@mfa.mail.go.th

thaibxl@thaiembassy.be

* * * * *