

จอร์แดน

๑. การนัดหมาย

๑.๑ การศึกษาดูงานหน่วยงานต่าง ๆ ของจอร์แดนต้องประสานงานผ่านกระทรวงการต่างประเทศของจอร์แดน ซึ่งค่อนข้างใช้ระยะเวลา ดังนั้น จึงเสนอให้หน่วยงานไทยที่มีความประสงค์ที่จะเยือนและศึกษาดูงานที่ประเทศจอร์แดนแจ้งความประสงค์ดูงานให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๔๕ วัน

๑.๒ เที่ยวบินระหว่าง กทม. - อัมมาน ส่วนใหญ่จะถึงอัมมานในช่วงเช้านี้ ในขณะที่โรงแรมทั่วไปจะให้ check-in ได้ในเวลา ๑๕.๐๐ น. หากคณะต้องการเข้าพักในโรงแรมทันทีต้องสำรองที่พักล่วงหน้า ๑ คืน

๒. ภาษา/ล่าม

หน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ของจอร์แดนใช้ภาษาอารบิกเป็นหลัก โดยหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ภาษาอังกฤษในการหารือได้มีไม่มาก ดังนั้น คณะควรพิจารณาจัดจ้างล่ามไทย-อารบิก มาจากประเทศไทยเป็นหลัก เนื่องจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอัมมาน ไม่มีล่ามภาษาไทย-อารบิก นอกจากนี้ นักศึกษาไทยมุสลิมที่อยู่ระหว่างการศึกษาในประเทศจอร์แดนส่วนใหญ่ไม่สนทนาภาษาอารบิกเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามสำหรับการประชุมหารือ

๓. การเปิดใช้ห้องรับรองที่ทำอากาศยานนานาชาติ

การเปิดใช้ห้องรับรองที่ทำอากาศยานนานาชาติ Queen Alia จะเปิดใช้ได้เฉพาะกับคณะทางการที่มีหัวหน้าคณะที่มีตำแหน่งระดับอธิบดีขึ้นไป โดยจะต้องแจ้งชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และชื่อหน่วยงานต้นสังกัดให้ฝ่ายจอร์แดนพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๔. ช่วงเวลาที่ต้องหลีกเลี่ยง

๔.๑ วันหยุดสุดสัปดาห์ (วันศุกร์และวันเสาร์)

๔.๒ ช่วงเดือนถือศีลอด (รอมฎอน)

๔.๓ ช่วงวันอีดี อัล อัดฮา (Eid Al Adha) ซึ่งจะมีขึ้นหลังรอมฎอนประมาณ ๒ เดือน

๕. ช่องทางติดต่อ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอัมมาน

อีเมล : thaiembassy.amm@mfa.mail.go.th

* * * * *