

ออสเตรีย / สโลวีเนีย / สโลวาเกีย

๑. การศึกษาดูงาน

๑.๑ ขอรับการประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๔๕-๖๐ วัน ก่อนการเดินทาง

๑.๒ ขอรับการประสานงานอย่างน้อยล่วงหน้า ๖๐-๙๐ วัน หากเป็นการขอรับฟังการบรรยายที่ ศาลในกรุงเวียนนาและศาลประจำรัฐต่าง ๆ เนื่องจากกระบวนการภายในของศาลจะต้องขออนุมัติจาก กระทรวงยุติธรรมของออสเตรีย

๑.๓ หน่วยงานของออสเตรีย/สโลวีเนีย/สโลวาเกีย ส่วนใหญ่ไม่สามารถรับคณะเกิน ๑๐ - ๑๕ คน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่

๑.๔ ขอให้หน่วยงานคำนึงถึงความตรงต่อเวลาในการนัดหมาย และควรเดินทางถึงสถานที่ศึกษาดูงานประมาณ ๑๐-๑๕ นาทีล่วงหน้า

๑.๕ หากเป็นการขอนัดหมายผู้บริหารระดับสูงของออสเตรีย หน่วยงานไม่ควรยกเลิกนัด หรือขอปรับเปลี่ยนวัน/เวลาการพบหารือในเวลากระชั้นชิด

๑.๖ การเปลี่ยนหัวหน้าคณะเป็นผู้แทนระดับต่ำกว่า โดยแจ้งให้ทราบเมื่อถึงสถานที่ดูงานแล้ว ทำให้การพบหารือระหว่างหัวหน้าคณะทั้งสองฝ่ายไม่เท่าเทียมและไม่เหมาะสม

๑.๗ ขอให้แจ้งประเด็นที่ต้องการรับฟังบรรยายสรุปให้ชัดเจน เพื่อหน่วยงานออสเตรีย/สโลวีเนีย/สโลวาเกีย สามารถเตรียมข้อมูลและผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญได้ตรงกับหัวข้อ

๑.๘ สำหรับคณะที่ขอพบหารือกับหน่วยงานภาครัฐของออสเตรีย ขอให้ศึกษาและเตรียมเนื้อหา และประเด็นความร่วมมือที่ชัดเจนก่อนการพบหารือกับฝ่ายออสเตรีย เพื่อแสดงถึงความจริงจังของฝ่ายไทยที่จะมีความร่วมมือกับฝ่ายออสเตรีย

๑.๙ หลีกเลี่ยงการขอดูงานในสถานที่เดียวกันซ้ำกันหลายปี และขอให้หน่วยงานเดียวกันแต่มีหลายคณะหลีกเลี่ยงการขอดูงานในสถานที่เดียวกัน

๑.๑๐ หลีกเลี่ยงการให้บริษัทท่องเที่ยวเป็นผู้ประสานงานโดยตรงกับสถานเอกอัครราชทูต

๒. การขอเข้าเยี่ยมคารวะเอกอัครราชทูตและรับฟังการบรรยายสรุปจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๑ ขอให้พิจารณาการเข้าเยี่ยมคารวะเอกอัครราชทูต หรือขอรับฟังการบรรยายสรุปจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันและเวลาราชการ

๑.๑ การขอเข้าเยี่ยมคารวะเอกอัครราชทูตฯ และ/หรือ การเข้ารับฟังการบรรยายสรุปจากสถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่ควรเป็นทางเลือกสุดท้ายของการไปศึกษาดูงาน เมื่อไม่มีหน่วยงานใดของออสเตรีย/สโลวีเนีย/สโลวาเกีย ตอบรับ

๓. ภาษา/ล่าม

๓.๑ สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำหน้าที่ล่ามให้กับคณะ รวมทั้งไม่มีเจ้าหน้าที่ติดตามคณะเพื่ออำนวยความสะดวก เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากร

๓.๒ สำหรับบออสเตรีย สถานเอกอัครราชทูตฯ ยินดีเสนอแนะรายชื่อล่ามภาษาไทย-เยอรมันที่มี

ประสบการณ์ให้กับคณะ โดยมีค่าจ้างประมาณ ๑๓๐ ยูโรต่อชั่วโมง และหากเป็นการเดินทางออกนอก
กรุงเวียนนา คณะจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักของล่ามด้วย หรือ หากต้องการมัคคุเทศก์คนไทย
สำหรับในกรุงเวียนนา/กรุงบราติสลาวา จะมีค่าบริการจ้าง ๓ ชั่วโมง หรือ ๖ ชั่วโมง ในอัตรา ๑๘๐ ยูโร หรือ
๓๕๐ ยูโร ตามลำดับ หากเกินชั่วโมงที่กำหนด จะคิดค่าจ้างชั่วโมงละ ๑๐๐ ยูโร หากเดินทางออกไปนอกกรุง
เวียนนา มัคคุเทศก์จะคิดค่าบริการโดยรวมค่าอาหารและค่าที่พักในอัตรา ๗๕๐ ยูโร/วัน

๔. การเข้าเมืองและการตรวจลงตรา

๔.๑ การอำนวยความสะดวกสำหรับคณะที่สนามบินจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ใช้บริการห้อง
รับรองพิเศษ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเริ่มต้นประมาณ ๓๕๐ ยูโรสำหรับคนแรก และจะคิด ๑๕๐ ยูโรต่อคน สำหรับคน
ถัดไป (สำหรับออสเตรีย)

๔.๒ การผ่านการตรวจคนเข้าเมืองที่ท่าอากาศยานของกรุงเวียนนา ไม่มีช่องทางพิเศษสำหรับ
หนังสือเดินทางทูต หรือหนังสือราชการ

๔.๓ การยกเว้นการตรวจร่างกาย ทางการออสเตรีย ยกเว้นให้เฉพาะประมุขแห่งรัฐ/สมาชิกแห่ง
พระราชวงศ์/ หัวหน้ารัฐบาล เท่านั้น

๕. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง

๕.๑ วันหยุดของออสเตรีย/สโลวีเนีย/สโลวาเกีย

๕.๒ ช่วงต้นเดือนกรกฎาคม - กลางเดือนกันยายน (ช่วงลาพักผ่อนประจำปี)

๕.๓ ช่วงกลางเดือนธันวาคม - กลางเดือนมกราคม (ช่วงเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่)

๕.๔ ช่วงเดือนมีนาคม/เดือนเมษายน (ช่วงเทศกาลอีสเตอร์)

๕.๕ บ่ายวันศุกร์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในออสเตรียมักเลิกงานเร็ว เพื่อเดินทางออก
ต่างจังหวัด

๖. ช่องทางติดต่อ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา

อีเมล : embassy@thaivienna.at

* * * * *