

ออสเตรเลีย

๑. การนัดหมาย

๑.๑ หน่วยงานออสเตรเลียไม่มีแนวปฏิบัติในการออกหนังสือเชิญหรือหนังสือแจ้งตอบรับการเยือน หากฝ่ายออสเตรเลียไม่ได้เป็นผู้ริเริ่มการเชิญฝ่ายไทยไปเยือน

๑.๒ ขอให้ศึกษาข้อมูลนโยบายและภารกิจของหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานไทยในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระบุวัตถุประสงค์การศึกษาดูงานให้ชัดเจน โดยแจ้งประเด็น/หัวข้อที่ต้องการ รับฟัง/บรรยายสรุปจากฝ่ายออสเตรเลีย

๑.๓ ขอให้หน่วยงานไทยส่งหนังสือลงนามถึงกระทรวงการต่างประเทศแจ้งความประสงค์ขอศึกษาดูงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๔๕ วันทำการ โดยให้ข้อมูล (๑) กำหนดการเดินทางโดยละเอียด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๒) องค์ประกอบคณะ (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติย่อของหัวหน้าคณะเป็นภาษาอังกฤษ และ (๔) ขอให้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ประสานงานของคณะ ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างการเดินทาง

๑.๔ ขอให้คณะเดินทางไปถึงสถานที่นัดหมายตรงเวลา และขอให้จำกัดจำนวนคณะที่จะเข้าพบหารือ/ศึกษาดูงานไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ คน เนื่องจากข้อจำกัดในด้านสถานที่

๒. ภาษา/ล่าม

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา และสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ ไม่มีเจ้าหน้าที่ล่ามสำหรับ คณะ

๓. การเข้าเมืองและการตรวจลงตรา

๓.๑ การเดินทางไปราชการ ขอแนะนำให้สมัครขอรับการตรวจลงตราออนไลน์ โดยไม่ต้องดำเนินการผ่านบริษัท VFS ผู้เดินทางต้องเข้าไปสร้าง ImmiAccount ที่ <https://online.immi.gov.au/lusc/login> แล้วเลือกประเภท visa “E ๖๐๐ – business visit”

๓.๒ เอกสารประกอบการขอรับตรวจลงตรา ต่าง ๆ ขอให้ upload ตามที่แบบฟอร์ม E ๖๐๐ ระบุ โดยเอกสารสำคัญได้แก่

- รูปถ่าย (ถ่ายจากกล้องมือถือได้ / รูปที่สแกนจากรูปถ่ายต้องมี resolution สูงตามที่กำหนด)
- สแกน passport
- สแกน บัตรประชาชน
- สแกน หนังสือนำขอ visa จากกระทรวงการต่างประเทศ หรือ ต้นสังกัด (ภาษาอังกฤษ)
- สแกน หนังสือรับรองการจ้างงาน / เงินเดือน (optional) (ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการไม่ต้อง

upload หลักฐานบัญชีธนาคารส่วนตัว)

๓.๓ ในแบบฟอร์ม E ๖๐๐ จะมีให้เลือกสถานะของผู้เดินทาง ต้องเลือก “government representative” เพื่อที่จะไม่ต้องเสียค่าสมัคร visa สามารถ save การกรอกแบบฟอร์มได้เรื่อย ๆ โดยไม่

จำเป็นต้องกรอกให้เสร็จในครั้งเดียว เมื่อกรอกแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องกด “Submit” เพื่อแบบฟอร์มดังกล่าวจะเข้าไปในระบบการพิจารณาตรวจลงตราของทางการออสเตรเลีย

๓.๔ เมื่อ “submit” แล้ว ผู้เดินทางจะได้รับอีเมลจาก Immigration Australia ขอให้ทำการนัดหมายผ่าน บ. VFS เพื่อไปเก็บลายนิ้วมือ ขอให้ไม่ต้องทำตามอีเมลฉบับนี้ เนื่องจากการเดินทางไปราชการจะได้รับการยกเว้นการเก็บลายนิ้วมือ (สถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลียประจำประเทศไทยแจ้งว่าอีเมลฉบับนี้ส่งตามระบบอัตโนมัติ สถานเอกอัครราชทูตไม่สามารถเข้าไปปิดระบบได้)

๓.๕ การขอรับการตรวจลงตราใช้เวลาประมาณ ๕ – ๗ วันทำการ โดยผู้เดินทางจะได้รับอีเมลแจ้งการให้ visa ทางที่อยู่อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ImmiAccount

๓.๖ การขอรับการตรวจลงตราออนไลน์ ดังนี้ จะทำให้ผู้เดินทางไม่ต้องส่งหนังสือเดินทางให้สถานเอกอัครราชทูตไม่ต้องไปเก็บลายนิ้วมือและไม่มีค่าใช้จ่ายในการขอรับการตรวจลงตรา

๓.๗ Visa ที่ได้รับจะเป็น e- visa โดยจะไม่มี sticker หรือตราประทับปรากฏในเล่มหนังสือเดินทาง หากประสงค์ สามารถพิมพ์อีเมลการให้การตรวจลงตราติดตัวไปด้วยเพื่อความสบายใจ แต่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองออสเตรเลียไม่เคยขอดู

๔. ช่วงเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง

- วันคริสต์มาส (วันที่ ๒๕ ธันวาคม) และวัน Boxing Day (วันที่ ๒๖ ธันวาคม)
- วันปีใหม่ (วันที่ ๑ มกราคม)
- วัน Australia Day (วันที่ ๒๖ มกราคม)
- วัน ANZAC Day (วันที่ ๒๕ เมษายน)
- ปลายเดือนธันวาคม – ปลายเดือนมกราคม/ต้นเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงที่ชาวออสเตรเลียหยุดพักผ่อนฤดูร้อน

๕. ช่องทางติดต่อ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงแคนเบอร์รา

อีเมล : thaiembassy.can@mfa.mail.go.th

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์

อีเมล : thaiconsulate.sydney@mfa.mail.go.th

info@thaiconsulatesydney.org

* * * * *